

記入例

お客様登録票

2021年4月1日

*の欄は必ずご記入願います

| | |
|-----------------|-------------------|
| * フリガナ | ▲▲●○コウキョウカブシカアイシャ |
| * 会社名 | ▲▲●○鋼業株式会社 |
| * 住所 | 〒 (000 - 0000) |
| | □県□市□町100番地 |
| | ○○ビル5階 |
| * 事業所名 | ●○工場 |
| * 部署名 | 製造1課 □□グループ |
| 役職名 | 課長 |
| * フリガナ | *** **** |
| * 担当者名 フルネーム | ●●●● |
| * TEL | 000-000-0000 |
| FAX | 000-000-0000 |
| * メールアドレス | ●●@●●.co.jp |

←レ点の場合のみ、法人(本社)情報もご記入ください

| | |
|--------|---------------------------|
| * 法人住所 | 〒 (000 - 0000) |
| | □県□市□町1番地5号 |
| | ○○ビル10階 |
| * TEL | 000-000-0000 |
| FAX | 000-000-0000 |
| HPのURL | http://www.xxxx-xxx.co.jp |

御請求及びお支払日に関する確認事項

御請求書についてはWeb請求確認サービスのお客様専用ページでの発行となります。

詳細につきましては「Web請求書確認サービスのご案内」をご確認ください。

1. 請求書の締切日(何日で請求を区切るか)/お支払い日を下記よりお選びください

| | | | | | | |
|---------|-----------------------------|------------------------------|--|------------------------------|------------------------------|--|
| * 指定締切日 | <input type="checkbox"/> 5日 | <input type="checkbox"/> 10日 | <input type="checkbox"/> 15日 | <input type="checkbox"/> 20日 | <input type="checkbox"/> 25日 | <input checked="" type="checkbox"/> 月末 |
| * お支払い日 | <input type="checkbox"/> 当月 | <input type="checkbox"/> 日支払 | <input checked="" type="checkbox"/> 翌月 | 20 | <input type="checkbox"/> 日支払 | |

※お支払いにつきましては現金一括振込みでお願いいたします。手形はお受け致しかねますので ご了承ください。

※上記ご担当者様別での請求書発行となります。

2. 請求書発行希望日(請求締切り後の日数)をお選びください。※締日より最短3日を要しますので、ご了承ください

| | | | | |
|---------|---|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| * 指定発行日 | <input checked="" type="checkbox"/> 指定無し (10営業日以内には発行します) | <input type="checkbox"/> 7営業日 | <input type="checkbox"/> 5営業日 | <input type="checkbox"/> 3営業日 |
|---------|---|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|

3. 請求書確認用メールアドレス 上記ご記入いただきましたメールアドレス以外に送信希望のアドレスをご記入ください

| | |
|---------|--------------|
| メールアドレス | ●▲■@●●.co.jp |
| メールアドレス | ▲▲▲@●●.co.jp |
| メールアドレス | ◆◆◆@●●.co.jp |

※請求書確認用メールアドレスは、1担当者に対して4件までご登録いただけます。

※メールアドレスは、パソコンのメールアドレスをご記入ください。

後日、invoice@green-t.co.jpより、ご記入いただいたメールアドレス宛に、「パスワード設定のご案内」と「ログインIDのお知らせ」

のメール計2通を送信させていただきます。お客様専用のログイン環境を発行する為、ご案内に沿ってログイン設定をお願いいたします。

【グリーンテック確認欄】

※登録拠点にて下記項目を記載

| 登録拠点 | | | 営業担当社員 | 登録日 | 拠点長 |
|------|--|--|--------|-----|-----|
| 確認 | | | 氏名 | 日付 | 印 |