

フリガナ	▲▲●○コウキョウカブシキガイシャ		
# 会社名	▲▲●○鋼業株式会社		
フリガナ	□ケン□シ□チョウ100バンチ ○○ビル5カイ		
# 住所	〒 ( 000 - 0000 )		
	□県□市□町100番地		
	○○ビル5階		
# 営業所・工場名	●○工場		
# 部署名	製造1課 □□グループ		
# 役職名	課長		
フリガナ	**** *		
# ご担当者名	フルネームにてお願いします⇒ ▲▲ ▲▲		
E-mail	●●@●●.co.jp		
# TEL	000-000-0000	# FAX	000-000-0000

## 御請求及びお支払に関する確認事項 赤枠内は未記入無き様お願いします

1. 御請求および御支払いについて、どの範囲での適用とするかお選び下さい。

# 下記内容の対象	<input type="checkbox"/> 会社全体	<input checked="" type="checkbox"/> 事業所/工場	<input type="checkbox"/> 上記部署	<input type="checkbox"/> 上記御担当者
-----------	-------------------------------	--	-------------------------------	---------------------------------

2. 当社が発行する請求書の締切日(何日で区切って発行するか)を下記より一つお選び下さい。

特に指定の無い場合は、『指定無し』をご指定下さい。その場合、案件終了時又は末日にての発行とさせていただきます。

# 指定締切日	<input type="checkbox"/> 5日	<input type="checkbox"/> 10日	<input type="checkbox"/> 15日	<input type="checkbox"/> 20日	<input type="checkbox"/> 25日	<input checked="" type="checkbox"/> 月末	<input type="checkbox"/> 指定無し
# 御支払い日	<input checked="" type="checkbox"/> 翌月 末 日支払			<input type="checkbox"/> 当月 日支払			

※御支払いにつきましては現金一括振込みにて御願致します。手形はお受け致しかねますので、ご了承下さい。

3. 請求書到着希望日をお選び下さい。※最速でも締め日より3日を要しますので、御了承下さい。

# 請求書締め切り後	<input type="checkbox"/> 指定無し(10営業日以内には到着します)	<input type="checkbox"/> 3営業日	<input checked="" type="checkbox"/> 5営業日	<input type="checkbox"/> 7営業日
------------	---	-------------------------------	--	-------------------------------

4. 請求書を送付するにあたり、送付先御担当者を御記入下さい。

※上記御担当者と同じ場合は同上に、異なる場合は下記処理御担当者にて入力後枠欄へ御記入下さい。

※御送付先担当者の御記入を頂いた際は、上記1の適用範囲と同じとさせていただきます。

# 請求書送付先御担当者	<input type="checkbox"/> 上記御担当者と同じ	<input checked="" type="checkbox"/> 下記処理御担当者
フリガナ	△ケン△シ△チョウ1000バンチ	
# 住所	〒 ( 000 - 0000 )	
	△県△市△町1000番地	
	○○ビル8階	
# 営業所・工場名	本社 <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">請求書の送付先が上記担当者と異なる場合ご記入</span>	
# 部署名	総務部	
# 役職名	部長	
フリガナ	*** *****	
# ご担当者名	フルネームにてお願いします⇒ □□ □□□	
E-mail	○○@●●.co.jp	
# TEL	00-0000-0000	# FAX 00-0000-0000